

† Kęstutis Kėvalas  
Telšių vyskupas  
2017 12 01

**Telšių vyskupijos parapijų**

**Pastoracinių tarybų**

**NUOSTATAI**

## **TURINYS**

- I. Bendrosios nuostatos**
- II. Parapijos pastoracinės tarybos uždaviniai**
- III. Parapijos pastoracinės tarybos sudarymas**
- IV. Narystė parapijos pastoracinėje taryboje**
- V. Parapijos pastoracinės tarybos darbo pradžia ir trukmė**
- VI. Parapijos pastoracinės tarybos organai**
- VII. Konfidencialumas**
- VIII. Rinkimų tvarka**
- IX. Reglamentas**

## I skyrius BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1. Visų krikščionių atsakomybė už Bažnyčios pasiuntinybės įgyvendinimą.

- 1.1. Visi krikščionys yra pašaukti dalyvauti Bažnyčios pasiuntinybėje. Kad jie galėtų vaisingai atlikti pasiuntinybės pareigas, Dievo Dvasia dovanoja savo dovanas ir charizmas, kurių reikia Bažnyčiai augti ir klestėti. Bendra Dievo tautos atsakomybė veiksminga tampa tada, kai kuo daugiau krikščionių prisideda prie Bažnyčios pasiuntinybės įgyvendinimo.
- 1.2. „Krikščionių pasauliečių iniciatyva yra ypač būtina, kai reikia surasti ar sugalvoti būdus, kaip socialinį, politinį, ekonominį gyvenimą persmelkti krikščioniškojo tikėjimo dvasia“ (KBK 899).
- 1.3. Pasauliečiai, kaip ir visi tikintieji, yra įpareigoti ir turi teisę pavieniui arba organizuotai darbuotis, kad visa žmonija pažintų ir priimtų Gerąją Naujieną. „Bažnytinėse bendruomenėse jų veikla yra taip labai reikalinga, kad be jos ganytojų apaštalavimas dažniausiai nesti pakankamai efektyvus“ (KBK 900). Bažnyčios hierarchijai yra patikėtas rūpestis užtikrinti įvairių tarnysčių vienybę.
- 1.4. Atsižvelgiant į krikščionių pašaukimą ir į tai, kad teisę ir pareigą apaštalauti turi visi tikintieji, tiek dvasininkai, tiek ir pasauliečiai, be to, pasauliečiams Bažnyčios pasiuntinybėje tenka sava dalis, kiekvienoje Telšių vyskupijos parapijoje turi būti sudaryta **parapijos pastoracinė taryba (PPT)**, turinti patarimojo balso teisę ir prisidedanti prie pastoracinės veiklos (*kan.* 536).

### 2. Klebonas.

- 2.1. Klebonas yra jam pavestos parapijos ganytojas (*kan.* 519). Remdamasis diecezinio vyskupo autoritetu, jis vykdo jam patikėtos bendruomenės sielovadą. Klebonas taip pat dalyvauja Kristaus pasiuntinybėje, mokydamas, šventindamas ir vadovaudamas bendruomenei. Klebono uždavinys – drauge su PPT atpažinti, ugdyti ir stiprinti tarnystės dovanas parapijoje, todėl jis privalo bendradarbiauti su PPT ir skirti jai ypatingą dėmesį.
- 2.2. Parapijoje tikinčiųjų bendruomenė tampa labai konkreti. Todėl Vatikano II Susirinkimas sako: „Pasauliečiai teįpranta veikti parapijoje, palaikydami glaudų ryšį su savo kunigais; teiškelia jie bažnytinėje bendruomenėje savo ir pasaulio problemas bei žmonių išganymo klausimus, kad būtų svarstomi ir sprendžiami bendromis pastangomis“ (*Dekretas dėl pasauliečių apaštalavimo „Apostolicam actuositatem“*, 10).
- 2.3. Pastoracinių problemų bendruomeniškas aptarimas ir sprendimas tikėjimo šviesoje turi „būti atitinkamai ir sistemaiškai įgyvendinamas platesniu ir ryžtingesniu parapijos pastoracinių tarybų vertinimu“ (*Posinodinis apaštališkasis paraginimas dėl pasauliečių pašaukimo ir misijos Bažnyčioje ir pasaulyje „Christifideles Laici“*, 27).

### 3. Parapijos pastoracinė taryba.

- 3.1. Telšių vyskupo sprendimu įsteigta PPT siekia šių pagrindinių tikslų:
  - 3.1.1. padėti klebonui planuoti ir vykdyti parapijos sielovadą, aptarti bendruomeninio gyvenimo klausimus bei problemas, priimti sprendimus ir rūpintis jų įgyvendinimu;

- 3.1.2. koordinuoti ir stiprinti pasauliečių apaštalavimą, telkti įvairias parapijoje veikiančias organizacijas, judėjimus ir iniciatyvas bendrai veiklai tiek parapijos viduje, tiek ir visuomenėje;
- 3.1.3. bendradarbiaujant su Ekonominė taryba planuoti ir tvirtinti parapijos sielovados biudžetą ir aptarti svarbiausius parapijos ūkinės veiklos uždavinius.

## **II skyrius**

### **PARAPIJOS PASTORACINĖS TARYBOS UŽDAVINIAI**

1. Drauge su klebonu sudaryti ir aptarti parapijos sielovados planą, atsižvelgiant į pagrindinius bendruomenės raiškos būdus – skelbimą, liturgiją ir diakoniją ir derinant su vyskupijos sielovados gairėmis.
2. Kurti gyvąją parapijos bendruomenę ir įgyvendinti Bažnyčios pasiuntinybę pasaulyje; pagal sritis ir galimybes padėti ir patarti visais parapijos sielovados klausimais.
3. Patarti ir padėti klebonui srityse, už kurias jis, kaip vyskupo siųstasis sielovadininkas ir vadovas, atsako:
  - 3.1. bendruomenės vienybė ir vienybė su vyskupu bei Visuotine Bažnyčia;
  - 3.2. Gerosios Kristaus Naujienos skelbimas;
  - 3.3. Bažnyčios liturgijos ir sakramentų šventimas;
  - 3.4. rūpinimasis diakoniškąja - karitatyvine veikla.
4. Ištirti, atsižvelgti ir derinti skirtingus parapijos tikinčiųjų poreikius ir ieškoti krikščioniškos pagalbos galimybių.
5. Inicijuoti ir remti bažnytinių organizacijų, judėjimų, grupių susikūrimą parapijoje, atsižvelgti į šių grupių veiklos savarankiškumą, koordinuoti parapijoje vykstančią veiklą, derinant su bendraisiais parapijos poreikiais.
6. Plėtoti ir stiprinti ekumeninį bendradarbiavimą.
7. Stebėti ir aptarti visuomenėje vykstančius procesus ir kasdienio gyvenimo problemas.
8. Rūpintis dvasiniu ir dalykiniu savo narių tobulėjimu, dalyvaujant parapijos, dekanato, vyskupijos atitinkamose programose.
9. Ieškoti kontaktų su nutolusiais nuo Bažnyčios.
10. Dalyvauti formuojant parapijos pastoracinės veiklos biudžetą ir aptariant svarbiausius ūkinės veiklos uždavinius.

## **III skyrius**

### **PARAPIJOS PASTORACINĖS TARYBOS SUDARYMAS**

1. PPT pagal galimybes turi atspindėti visos parapijos sudėtį amžiaus, profesijos, išsilavinimo, socialinės padėties ir gyvenamosios vietos atžvilgiu. Tankiau apgyvendintose parapijose, ypač miestuose, PPT turėtų būti atstovaujamos atskiros teritorijos (rajonai, didesnės gatvės); kaimiško tipo parapijų PPT turėtų būti visų didesnių kaimų atstovai (maršalkos).
2. PPT narių skaičius priklauso nuo parapijos dydžio ir reikmių, tačiau ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 30 asmenų.

3. PPT sudaroma iš narių, įeinančių pagal šventimų tarnystę (3.1), taip pat išrinktųjų (3. 2) ir pakviestųjų (3.3) narių:
  - 3.1. Nariai pagal šventimų tarnystę ir pareigas:
    - 3.1.1. klebonas;
    - 3.1.2. kiti klebono pakviesti parapijos sielovadoje dirbantys kunigai ir diakonai.
  - 3.2. Išrinktieji nariai:
    - 3.2.1. atsižvelgiant į parapijos dydį galima išrinkti nuo 5 iki 15 narių, kurie tikinčiųjų siūlymu ir klebono teikimu pagal nustatytą rinkimų tvarką (žr. VIII sk.) gali būti renkami slaptu balsavimu;
  - 3.3. Parapijos klebono ar rektoriaus pakviestieji nariai:
    - 3.3.1. tikybos mokytojas, arba tikybos mokytojų atstovas, jei parapijos teritorijoje esančiose mokyklose jų dirba daugiau;
    - 3.3.2. parapijos katechetas;
    - 3.3.3. parapijos referentas (jei toks ar tokia yra);
    - 3.3.4. parapijos teritorijoje veikiančių moterų ar vyrų vienuolynų vyresnieji arba jų deleguoti atstovai;
    - 3.3.5. išklauses pagal 3.1. ir 3.2. punktus į PPT patekusius narius (pagal šventimus ir pareigas bei išrinktus), klebonas pakviečia kitus narius. Tarp jų turėtų būti jaunimo vadovas arba atstovas, parapijoje aktyviau veikiančių katalikiškų organizacijų ir judėjimų vadovai arba jų deleguoti atstovai (jei jie nebuvo išrinkti į PPT). Kviesti narius į PPT galima per visą PPT kadencijos laikotarpį. Pagal 3.3 punktą pakviesti nariai negali viršyti išrinktųjų narių skaičiaus. Klebonas, esant rimtoms priežastims (pvz., kai buvo naujai paskirtas į parapiją), gali vienus pakviestuosius PPT narius pakeisti kitais.
4. Išrinktieji ir pakviestieji PPT nariai, prieš pradėdami eiti pareigas, po sekmadienio šv. Mišių, klebono pakviesti, bažnyčioje susirinkusios bendruomenės akivaizdoje pasižada:

*Aš, NN, Visagaliao Dievo akivaizdoje pažadu man patikėtą narystę parapijos pastoracinėje taryboje vykdyti sąžiningai, laikantis Visuotinės Bažnyčios įstatymų ir Telšių vyskupijoje galiojančių teisės nuostatų. Tai įvykdyti man tepadedą Dievas ir ši Jo šventoji Evangelija, kurią savo ranka liečiu.*
5. Pasižadama padėjus dešinę ranką ant Evangelijų knygos.
6. Pasižadantysis savo pažadą patvirtina parašu.

#### **IV skyrius**

#### **NARYSTĖ PARAPIJOS PASTORACINĖJE TARYBOJE**

1. PPT narys gali būti tik praktikuojantis katalikas, kuris:
  - 1.1 yra ne jaunesnis kaip 16 m.;
  - 1.2 gyvena parapijos teritorijoje arba, gyvendamas kitur, daugiausia laiko praleidžia parapijoje;
  - 1.3 išpažįsta Katalikų Bažnyčios mokymą ir tvarką;
  - 1.4 aktyviai dalyvauja parapijos veikloje ir ją remia;
  - 1.5 yra pasiryžęs vykdyti PPT nariui tenkančias pareigas.
2. Vienu metu galima būti tik vienos PPT nariu.

3. Nesančiam PPT nariui negali atstovauti kitas asmuo. Tačiau jei ilgesnį laiką kuris nors PPT narys negali vykdyti savo pareigų, PPT gali nuspręsti į jo vietą laikinai pakviesti kitą narį.
4. PPT narys, juo esantis dėl šventimų ar pareigų, baigia savo kadenciją tik nustojęs dirbti sielovadinį darbą parapijoje.
5. Išrinktas arba pakviestas narys anksčiau laiko gali išeiti iš PPT tuo atveju, kai jis apie tai raštu praneša PPT valdybai.
6. PPT narys netenka narystės:
  - 6.1. jei nebeatitinka pagrindinių reikalavimų, reikalingų būti PPT nariu;
  - 6.2. nedalyvauja trijuose iš eilės PPT posėdžiuose be pateisinamos priežasties.
  - 6.3. Netekusysis narystės apie tai turi būti informuojamas raštu.
7. Kuriam nors išrinktam nariui atsistatydinus arba netekus pareigų pagal 4.4 straipsnio nuostatus, jo vietą užima rinkimų metu daugiausia balsų iš nepatekusių į PPT surinkęs asmuo. Jei keli asmenys buvo surinkę po lygiai balsų, galutinis jų narystės sprendimas paliekamas klebonui. Jei tokių kandidatų nėra, klebonui rekomendavus iki PPT kadencijos pabaigos renkamas kitas tinkamas asmuo arba paliekamas mažesnis PPT narių skaičius.
8. Apie PPT sudėties pasikeitimus informuojamas Telšių vyskupas.

## **V skyrius**

### **PARAPIJOS PASTORACINĖS TARYBOS DARBO PRADŽIA IR TRUKMĖ**

1. Klebonas kviečia pagal šventimus ir pareigas patekusiųosius bei išrinktuosius PPT narius į pasitarimą, kuris turi įvykti ne vėliau kaip praėjus trims savaitėms po rinkimų, jei nebuvo kokių kliūčių pripažįstant teisėtais rinkimų rezultatus. Kitu atveju pasitarimas įvyksta praėjus ne vėliau kaip trims savaitėms po rezultatų pripažinimo. Šitame pasitarime PPT nariai siūlo kviečiamų narių kandidatūras, aptaria pirmojo posėdžio parengimą.
2. Išklausęs siūlymus parapijos klebonas parenka kviečiamus PPT narius ir atsiklausęs jų sutikimo galutinį PPT sąrašą pateikia patvirtinti Telšių vyskupui.
3. Telšių vyskupui patvirtinus PPT, jos nariai duoda pasižadėjimą.
4. Ne vėliau kaip per mėnesį turi įvykti pirmasis posėdis. Jame išrenkamas PPT pirmininko pavaduotojas ir valdyba (atsižvelgiant į svarbiausias PPT veiklos sritis ir uždavinius), sudaromos pagrindinės PPT struktūros. Taip pat išrenkamas PPT sekretorius.  
Be to, šiame posėdyje turėtų būti aptartas pradinis veiklos planas (užduotys, prioritetai), sekcijos pagal veiklos sritis ir galimos atskirų sekcijų pirmininkų kandidatūros.
5. Apie PPT narius ir jų atsakomybės sritis (sekcijas) vėliausiai per dviejų savaitių laikotarpį klebonas tinkama forma turi informuoti parapijos bendruomenę.
6. Klebonas su PPT veiklos planu supažindina Telšių vyskupą.
7. PPT kadencija – 5 metai. Baigiantis kadencijai turi būti rengiami nauji PPT rinkimai.
8. Ordinaro sprendimu PPT kadencija gali baigtis anksčiau laiko.
9. PPT veiklai nutrūkus anksčiau laiko, jos užduotis iki kitų rinkimų vykdo tam tikslui Telšių vyskupo paskirti asmenys.

**VI skyrius**  
**PARAPIJOS PASTORACINĖS TARYBOS ORGANAI**

1. PPT Pirmininkas.
  - 1.1. PPT pirmininkas yra Telšių vyskupo skyrimu parapijai vadovaujantis kunigas, kuris:
    - 1.1.1. šaukia PPT ir valdybos posėdžius ir jiems vadovauja;
    - 1.1.2. gali pavesti savo pavaduotojui arba kitam kompetentingam PPT nariui pirmininkauti PPT ir valdybos posėdžiams;
    - 1.1.3. suteikia visą PPT darbui reikiamą informaciją bei supažindina su tam reikalingais dokumentais;
    - 1.1.4. gali, esant svarbiam reikalui ir nesant galimybės skubiai atsiklausti PPT ar jos valdybos narių nuomonės, savarankiškai priimti sprendimus, po to apie priimtus sprendimus turi informuoti PPT ar valdybą.
2. PPT pirmininko pavaduotojas.
  - 2.1. Pirmininko pavaduotojas yra slaptu balsavimu iš PPT narių išrinktas pasaulietis, kuris:
    - 2.1.1. drauge su pirmininku yra atsakingas už PPT darbo organizavimą;
    - 2.1.2. pirmininko pavedimu gali vadovauti PPT ir valdybos posėdžiams;
    - 2.1.3. pirmininko pavedimu atstovauti PPT už parapijos ribų.
3. PPT valdyba.
  - 3.1. PPT valdybą sudaro:
    - 3.1.1. klebonas arba rektorius;
    - 3.1.2. PPT pirmininko pavaduotojas;
    - 3.1.3. iš PPT narių išrinkti asmenys, iš kurių vienas turi būti Ekonominės tarybos narys.
  - 3.2. Valdybos narių skaičius negali viršyti trečdalis PPT narių skaičiaus. Renkant valdybos narius būtina atsižvelgti į pagrindines parapijos veiklos sritis ir uždavinius.
  - 3.3. Išrinktam valdybos nariui pasitraukus iš valdybos anksčiau kadencijos pabaigos, į jo vietą renkamas kitas asmuo.
  - 3.4. Valdybos uždaviniai:
    - 3.4.1. rengti PPT posėdžius ir jų darbotvarkę;
    - 3.4.2. rengti pasiūlymų projektus ir ataskaitas, jei tam reikalui nėra specialiai sukurtos sekcijos;
    - 3.4.3. siekti PPT sprendimų įgyvendinimo;
    - 3.4.4. vykdyti PPT uždavinius tarp PPT posėdžių.
  - 3.5. Parapijose, kurių pastoracinėse tarybose yra ne daugiau kaip 10 narių, valdyba nebūtina. Šiuo atveju jos funkcijas atlieka klebonas drauge su PPT pirmininko pavaduotoju ir sekretoriumi arba kitu kompetentingu PPT nariu.
4. PPT sekcijos.
  - 4.1. PPT, atsižvelgdama į vietos sielovados ypatumus ir siekdama geriau atlikti svarbius parapijos pastoracijai uždavinius, suformuoja atitinkamas PPT sekcijas.

- 4.2. Visose parapijose turi būti suformuotos šios sekcijos:
- 4.2.1. skelbimo (katechezės); jos nariai rūpinasi vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų katecheze, rengimu sakramentiniam gyvenimui, švietimu, rengia evangelizacines programas, telkia parapijos tikybos mokytojus, vykdo kitą su skelbimu susijusią veiklą;
  - 4.2.2. liturgijos; jos nariai rūpinasi pamaldų, religinių švenčių, atleidų organizavimu, tikinčiųjų aktyviu dalyvavimu liturgijoje, choristų, lektorių, ministrantų, adoruotojų sielovada ir nuolatinio ugdymu, liaudiškojo pamaldumo, piligriminių kelionių praktikavimu;
  - 4.2.3. diakonijos (karitatyvinė); jos nariai rūpinasi gailėstingumo meilės darbais, dvasine ir medžiagine pagalba vargstantiems, gina žmogaus teises ir orumą, telkia karitatyvine veikla užsiimančias grupes ir organizacijas, organizuoja labdaros akcijas, rengia ir įgyvendina socialinės pagalbos projektus;
  - 4.2.4. ekonominės veiklos; jos nariai rūpinasi ūkine parapijos dalimi.
- 4.3. Siekiant atsiliiepti į laiko iššūkius ir plėtoti visapusišką sielovadą bei atsižvelgiant į vietos aplinkybes rekomenduojama sudaryti ir kitų veiklos sričių arba tikslinių grupių sekcijas: šeimų ir sutuoktinių, vaikų ir jaunimo, ligonių ir neįgaliųjų, pagyvenusiųjų asmenų, piligrimų, nuo Bažnyčios nutolusiųjų sielovados, dvasinių pašaukimų ugdymo, žiniasklaidos, suaugusiųjų švietimo, ekumenizmo ir kt.
- 4.4. Sekcijų pirmininkai turi būti PPT nariai.
- 4.5. Sekcijos dirba savarankiškai, laikydamosi PPT nustatytų veiklos gairių. Visus strateginius sprendimus dėl jų veiklos priima PPT.
- 4.6. Sekcijų vadovai už savo sekcijų veiklą turi atsiskaityti PPT.

## **VII skyrius**

### **KONFIDENCIALUMAS**

PPT nariai įsipareigoja laikytis veiklos konfidencialumo, t. y. neviešinti vidinių PPT svarstymų, diskusijų, taip pat duomenų, susijusių su parapijos reikalais, išskyrus tuos, kurie yra pristatomi parapijai ir visuomenei. Šis įsipareigojimas galioja ir pasitraukus iš PPT.

## **VIII skyrius**

### **RINKIMŲ TVARKA**

#### **1. Rinkėjai ir renkamieji.**

- 1.1. PPT narius gali rinkti katalikas, kuris:
  - 1.1.1. yra ne jaunesnis kaip 16 metų;
  - 1.1.2. gyvena parapijos teritorijoje ar dalyvauja parapijos gyvenime.
- 1.2. Renkami gali būti visi rinkimų teisę turintys katalikai, kurie atitinka PPT nuostatų IV.1 sk. reikalavimus ir patys sutinka.

#### **2. Rinkimų diena.**

Parapijos ir rektoratai PPT rinkimus gali rengti jiems palankiu laiku gavę Telšių vyskupo sutikimą.

### **3. Rinkimų teritorija.**

- 3.1. Parapija pagal Telšių vyskupo nustatytas teritorines ribas.
- 3.2. Rektoratas – tikinčiųjų bendruomenė, nuolat dalyvaujanti rektorato veikloje.

### **4. Rinkimų komisija.**

- 4.1. PPT ne mažiau kaip prieš 2 mėn. iki rinkimų dienos renka rinkimų komisiją, kuri rūpinasi pasirengimu rinkimams ir jų organizavimu.
- 4.2. Rinkimų komisiją sudaro ne mažiau kaip 2 asmenys, vienas iš jų būtinai yra kunigas.
- 4.3. Rinkimų komisijos pirmininkas yra klebonas arba jo įgaliotas kunigas.
- 4.4. Rinkimų komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma.
- 4.5. Pasirengimo rinkimams darbą prižiūri dekanato dekanas.

### **5. Pasirengimas rinkimams.**

- 5.1. Ne mažiau kaip prieš 6 savaites iki rinkimų dienos rinkimų komisija turi tinkamu būdu pranešti parapijai apie rinkimus ir pakviesti siūlyti kandidatus.
- 5.2. Informuojant apie rinkimus būtina pranešti rinkėjų ir renkamųjų skaičių.
- 5.3. Rekomenduotini tokie rinkėjų ir išrinktųjų skaičiai:
  - 5.3.1. jei parapijoje tikinčiųjų yra iki 3.000 – 5;
  - 5.3.2. iki 6.000 – 8;
  - 5.3.3. iki 10.000 – 10;
  - 5.3.4. Daugiau kaip 10.000 – 15.
- 5.4. Rinkimų komisija yra atsakinga už tai, kad ne mažiau kaip prieš 2 savaites iki rinkimų kandidatai tinkamu būdu būtų pristatyti parapijai.

### **6. Kandidatų siūlymai.**

- 6.1. Kandidatų pavardės turi būti pateiktos rinkimų komisijai ne mažiau kaip prieš 2 savaites iki rinkimų dienos, taip pat turi būti gauti kandidatų sutikimai bei patvirtinimai, kad jie atitinka reikalingus kriterijus ir yra pasirengę kandidatuoti.
- 6.2. Sąraše turi būti daugiau kandidatų, nei bus išrinkta.
- 6.3. Jei iki nustatytos datos nėra pakankamai kandidatų, rinkimų komisija siūlo kandidatus savo nuožiūra.
- 6.4. Kandidatai, kiek tai įmanoma, turėtų atspindėti tikinčiųjų bendruomenės socialinę struktūrą.
- 6.5. Galutinis kandidatų sąrašas turi būti sudarytas pagal abėcėlę, nurodant profesiją, gimimo metus ir gyvenamąją vietą.
- 6.5. Į sąrašą turi būti įtraukiami visi kandidatai, atitinkantys reikalingus 4.1 straipsnio. kriterijus.

### **7. Rinkimų rengimas.**

- 7.1. Rinkimų vieta ir laikas turi būti parinkti taip, kad numatytą balsavimo dieną rinkėjai turėtų galimybę balsuoti po kiekvienų sekmadienio šv. Mišių.
- 7.2. Balsavimui naudojamas vyskupijos kurijos parengtos formos biuletenis.

- 7.3. Kiek įmanoma, turi būti užtikrinta, kad balsuotų tik balsavimo teisę turintys asmenys ir tik vieną kartą (rekomenduojama balsuojančiųjų registracija).
- 7.4. Rinkimų rezultatai skelbiami kitą sekmadienį po rinkimų parapijos skelbimų metu, skelbimų lentoje ir kt.

## **8. Rinkimų eiga.**

- 8.1. Kiekvienas rinkėjas gauna iš rinkimų komisijos balsavimo biuletenį.
- 8.2. Rinkimų komisija, esant rimtai priežasčiai, gali pareikalauti iš norinčio balsuoti asmens dokumento ar kitų duomenų.
- 8.3. Rinkėjas biuletenyje pažymi tik tiek kandidatų, kiek jų reikia išrinkti į PPT.
- 8.4. Užpildytas biuletenis įmetamas į balsadėžę.

## **9. Rinkimų rezultatas.**

- 9.1. Balsų skaičiavimas.
  - 9.1.1. Pasibaigus rinkimams rinkimų komisija (8.4 str.) suskaičiuoja balsus.
  - 9.1.2. Biuleteniai, kuriuose kandidatai neaiškiai ar neteisingai pažymėti, laikomi negaliojančiais.
  - 9.1.3. Diskutuotiniais atvejais sprendžia rinkimų komisija.
- 9.2. Išrinktais laikomi kandidatai, gavę daugiausia balsų. Jei paskutiniai kandidatai surinko po lygiai balsų, išrinktu laikomas vyresnis jų amžiumi.
- 9.3. Likę kandidatai laikomi kandidatais į PPT, jei jie gavo nors vieną balsą.
- 9.4. Rinkimų komisija, suskaičiavusi balsus, surašo protokolą. Protokolą pasirašo visi komisijos nariai ir perduoda klebonui.
- 9.5. Protokolas saugomas parapijos raštinėje, protokolo kopija siunčiama Telšių vyskupui ir dekanui. Balsavimo biuleteniai saugomi 30 dienų po rinkimų.

## **IX skyrius REGLAMENTAS**

### **1. Posėdžių šaukimas.**

- 1.1. Miestų ir dekanatų centrų parapijų PPT pirmininkas posėdžius šaukia ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį, o kitų parapijų – ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis šaukiamas ir tada, kai raštiškai to paprašo bent trečdalis PPT narių.
- 1.2. Kvietimą į posėdžius PPT nariai turi gauti ne vėliau kaip prieš 2 savaites. PPT nariai turi būti tinkamai informuoti apie posėdžio darbotvarkės klausimus.
- 1.3. Posėdžio laikas turi būti priimtinas daugumai PPT narių.
- 1.4. Parapija informuojama apie artimiausią PPT posėdį.

### **2. Darbotvarkė.**

- 2.1. Posėdžio darbotvarkę numato PPT valdyba.
- 2.2. PPT posėdžio metu, daugumai pritarus, galima įtraukti į darbotvarkę papildomų klausimų arba išbraukti esančius darbotvarkėje. Tokius pasiūlymus gali teikti kiekvienas PPT narys.

2.3. Kiekvienas posėdis turi laikytis tokios tvarkos:

- 2.3.1. malda;
- 2.3.2. sekretoriaus, kuris rašo posėdžio protokolą, išrinkimas;
- 2.3.3. kvorumo patikrinimas;
- 2.3.4. posėdžio trukmės nustatymas;
- 2.3.5. darbotvarkės patvirtinimas;
- 2.3.6. paskutinio posėdžio protokolo patvirtinimas;
- 2.3.7. valdybos informacija;
- 2.3.8. klausimų, dėl kurių reikia priimti sprendimus, aptarimas;
- 2.3.9. informavimas apie anksčiau priimtų sprendimų įgyvendinimą;
- 2.3.10. kitų klausimų aptarimas;
- 2.3.11. malda.

### **3. Posėdžių moderavimas ir eiga.**

- 3.1. PPT posėdžiai yra uždari, jei kitaip nenumato PPT pirmininkas ar pati PPT nepriima atitinkamo sprendimo.
- 3.2. PPT ir valdybos posėdžiams vadovauja PPT pirmininkas.
- 3.3. Atskirais atvejais pirmininkas gali vadovavimą posėdžiui pavesti pavaduotojui arba kitam kompetentingam PPT nariui.
- 3.4. Posėdžio pirmininkas nustato pasisakymų tvarką ir suteikia žodį norintiems pasisakyti.
- 3.5. Pasiūlyti diskutuotinus klausimus gali kiekvienas PPT narys.
- 3.6. Esant rimtai priežasčiai, posėdžio pirmininkas gali nutraukti posėdį.

### **4. Sprendimų priėmimas.**

- 4.1. Sprendimai priimami balsų dauguma.
- 4.2. PPT negali priimti sprendimų, prieštaraujančių vyskupijos arba Visuotinės Bažnyčios tvarkai.
- 4.3. Dėl svarbiausių klausimų balsuojama.
- 4.4. Neeiliniame posėdyje diskutuojami tik tie klausimai ir priimami sprendimai, dėl kurių buvo sušauktas neeilinis posėdis.
- 4.5. Jei PPT pirmininkas nepritaria PPT priimtam daugumos sprendimui, šiuo klausimu kreipiamasi į Telšių vyskupą.

### **5. Protokolas.**

- 5.1. Kiekvienas PPT posėdis protokoluojamas. Protokole turi būti nurodyta:
  - 5.1.1. data, vieta, posėdžio pradžia ir pabaiga;
  - 5.1.2. dalyvavusiųjų, dėl pateisinamos priežasties nedalyvavusiųjų ir dėl nežinomos priežasties nedalyvavusiųjų vardai ir pavardės;
  - 5.1.3. darbotvarkė;
  - 5.1.4. nutarimų formuluotė ir balsavimo rezultatai;
  - 5.1.5. už nutarimų įgyvendinimą atsakingų asmenų vardai, pavardės, sekcijos.

- 5.2. Uždarame posėdyje svarstyti klausimai protokoluojami atskirame protokole.
- 5.3. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
- 5.4. Protokolai yra parapijos dokumentai ir turi būti saugomi archyve.
- 5.5. Su svarbiausiais sprendimais ir diskutuotais klausimais turi būti tinkamai supažindinti parapijiečiai.

## **6. PPT valdybos darbo tvarka.**

- 6.1. PPT valdybos posėdžius rekomenduojama šaukti bent kartą per mėnesį. Tai daro PPT pirmininkas esant poreikiui.
- 6.2. Valdybos posėdžiai yra uždari.
- 6.3. Valdybos posėdžiuose patariamuoju balsu gali dalyvauti ir kiti su aptariamuoju klausimu susiję kompetentingi asmenys.
- 6.4. Valdybos posėdžiai protokoluojami.

## **7. PPT sekcijų darbo tvarka.**

- 7.1. Sekcijų posėdžiai šaukiami esant poreikiui, sekcijos vadovo iniciatyva.
- 7.2. Sekcijų posėdžiai yra uždari. Į juos patariamuoju balsu gali būti kviečiami atskirų klausimų žinovai.
- 7.3. Sekcija iš savo narių išsirenka sekretorių.
- 7.4. Sekcijose suformuoti pasiūlymai, susiję su parapijos bendruomene, svarstomi PPT posėdžiuose.